



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0090248EE68F9E6549BE71300D6C31129E  
Владелец: АБДУРАХМАНОВА ГУЗАЛЬ РАМИЗОВНА  
Действителен с 10.02.2025 до 06.05.2026

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского  
муниципального района Республики Татарстан



Г.Р.Абдурахманова

«25» августа 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

### І. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с разработано с примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденное приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. №43 (в ред. Приказа Росархива от 10.11.2023 N 122).

1.2. Экспертная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации.

1.3. Экспертная комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан является совещательным органом при заведующем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, создается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и действует на основании положения ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, согласовывает положение ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан с Экспертно-проверочной и методической комиссией Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

1.5. Персональный состав ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан определяется заведующим муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с приказом Росархива от 10.11.2023 №122 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.6. В состав ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан включаются: председатель ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, секретарь ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. В качестве экспертов и консультантов к работе экспертной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан могут привлекаться представители других сторонних организаций.

1.7. Председателем ЭК является заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. В своей работе ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об архивном деле в Республике Татарстан» от 20.07.2017 года №63, Положением об Федеральном архивном агентстве, утвержденным Указом президента Российской Федерации от 22.06.2016 г. №293, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными Росархивом от 31.07.2023г. №77

## II. Функции ЭК

2. ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
- б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) описей дел по личному составу;
- г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан;
- е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- ж) актов о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
- и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с

последующим представлением их на согласование ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно с архивным сектором Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение ЭПМК согласованных ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан проекты описей дел, документов (годовые разделы), проекты актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, акты о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, акты о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

2.4. Обеспечивает совместно с архивным сектором Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан представление на согласование ЭПМК государственного (муниципального) архива, в случае наделения его соответствующими полномочиями, согласованные ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан описей дел по личному составу, номенклатур дел организации, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации, актов о обнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны.

2.5. Совместно с архивным сектором Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, службой делопроизводства и кадровой службой организует для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **III. Права ЭК**

3. ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан имеет право:

3.1. Давать рекомендации отдельным сотрудникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный сектор Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

#### **IV. Организация работы ЭК**

4.1. ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан взаимодействует с архивным сектором Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, а также с ЭПМК Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.


4.3. Заседание ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Усадский детский сад «Айтишка» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.



Лист согласования к документу № 18 от 04.05.2026  
Инициатор согласования: Абдурахманова Г.Р. заведующий  
Согласование инициировано: 04.05.2026 15:46

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдурахманова Г.Р.		 Подписано 04.05.2026 - 15:46	-